

La JCMQ est à la recherche des futurs membres de son équipe de gestion pour la saison 2021-2023!

La JCMQ est à la recherche d'une nouvelle équipe pour assurer la poursuite de son développement, son rayonnement et ses divers projets. Le conseil exécutif de la JCMQ assure la gestion et la mise en œuvre des projets de l'organisme ainsi que plusieurs tâches logistiques, communicationnelles et administratives. Cinq postes sont ainsi à pourvoir :

Président(e)-Directeur(riche) générale

En plus d'être membre du conseil d'administration de l'organisme, le ou la directrice générale de la JCMQ doit :

- ✓ Participer en étroite collaboration avec le CA, à l'élaboration d'une vision et d'un plan stratégique en vue de réaliser la mission de l'organisme;
- ✓ Veiller à la mise en œuvre du plan stratégique par l'établissement d'un plan d'actions opérationnel;
- ✓ Représenter l'organisme dans les événements reliés aux intérêts de celui-ci;
- ✓ Gérer les grands partenariats de la JCMQ (ex. Gouvernement du Québec);
- ✓ Préparer le budget, en collaboration avec le CA;
- ✓ Tout autre tâche connexe.

Compétences requises :

- Français écrit de qualité;
- Expérience en gestion;
- Capacité de rédaction dans un langage clair, concis et articulé;
- Leadership et capacité à mobiliser;
- (Atout) Études complétées ou en cours dans les domaines suivants: finances, gestion de projet, science politique, administration, etc.

Responsable des partenariats

Le ou la responsable des partenariats veille au développement, à la concrétisation et au suivi des partenariats actuels et futurs de la JCMQ.

Le ou la responsable des partenariats doit :

- Identifier des partenaires potentiels;
- Gérer et négocier les ententes de partenariats;
- Développer une offre à destination des partenaires;
- Développer des stratégies pour diversifier les sources de financement de l'organisme;
- Participer aux divers événements et rencontres à des fins de réseautage;
- Tout autre tâche connexe.

Compétences requises :

- Français écrit de qualité;
- Expérience en gestion de projet et développement;
- Capacité à entrer en contact avec les autres et facilité en réseautage;
- Capacité de rédaction dans un langage clair, concis et articulé;
- Capacité à travailler de façon autonome;
- (Atout) Études complétées ou en cours dans les domaines suivants: comptabilité, finances, développement, etc.

Responsable des finances

Le ou la responsable des finances analyse les dépenses, les revenus, les contributions variables, les résultats et les performances réelles de la JCMQ par rapport au plan d'affaires. Cette personne s'assure ainsi de la viabilité financière de l'organisme en plus de veiller aux tâches comptables.

Le ou la responsable des finances doit :

- Maintenir la santé financière de l'organisme;
- Fournir des rapports financiers et interpréter les informations financières au besoin;
- Superviser les flux de trésorerie (revenus et dépenses);
- Assurer les paiements des factures;
- Gérer les comptes financiers de l'organisme;
- Tout autre tâche connexe.

Compétences requises :

- Français écrit de qualité;
- Expérience en finances et/ou en comptabilité;
- Capacité de rédaction dans un langage clair, concis et articulé;
- Capacité à travailler de façon autonome;
- (Atout) Études complétées ou en cours dans les domaines suivants: comptabilité, finances, développement, etc.

Responsable des membres

Le ou la responsable des membres assure la gestion de toutes les activités associées au recrutement et à l'inscription des membres. Cette personne exécute également toute autre tâche liée aux ressources humaines de l'organisme.

Le ou la responsable des membres doit :

- Gérer les courriels liés aux demandes d'inscription;
- Mettre à jour la base de données des membres;
- Inciter les participant.e.s des activités en membres;
- Gérer les paiements liés aux d'adhésion;
- Répondre aux demandes d'information envoyées par les membres;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour augmenter le taux de participation;
- Tout autre tâche connexe.

Compétences requises :

- Français écrit de qualité;
- Expérience en ressources humaines et/ou en gestion de projet;
- Capacité de rédaction dans un langage clair, concis et articulé;
- Entregent, empathie et ouverture
- Capacité à travailler de façon autonome;
- (Atout) Études complétées ou en cours dans les domaines suivants: ressources humaines, action culturelle, communication, gestion de projets, etc.

Responsable des communications

Le ou la responsable des communications s'occupe de la gestion des réseaux sociaux de la JCMQ, en plus de coordonner le plan de communication et de s'occuper des relations publiques de l'organisme. Ainsi, le ou la responsable des communications a la responsabilité de veiller à l'image publique de l'organisme, ainsi que de coordonner la mise en place des divers protocoles à l'endroit des communications internes et externes de l'organisme.

Le ou la responsable des communications doit :

- Agir à titre de gestionnaire des réseaux sociaux et veiller à la publication régulière sur les diverses plateformes de la JCMQ;
- Planifier et organiser les plans de communication en lien avec les activités et projets de la JCMQ;
- Planifier et rédiger le plan de communication de l'organisme à chaque début d'année, en plus de veiller à son bon fonctionnement;
- Organiser des rencontres de suivi et de rendement;
- Coordonner les demandes médiatiques et de nos partenaires;
- Mettre en place les outils et plateformes de communication interne et externe;
- Rédiger les communiqués de presse et autres annonces médiatiques;
- Tout autre tâche connexe.

Compétences requises :

- Français écrit de qualité;
- Expérience dans la rédaction et dans la gestion de réseaux sociaux;
- Bonne connaissance des médias marocains, montréalais et québécois;
- Capacité de rédaction dans un langage clair, concis et articulé;
- Utiliser (ou apprendre à utiliser) des outils informatiques de communication;
- Capacité à travailler de façon autonome;
- (Atout) Études complétées ou en cours dans les domaines suivants: journalisme, communication, marketing, gestion de projet, etc.